INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUE IMDRI			
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS			
CONTRATO N° 37	PERIODO: Noviembre	INFORME N°11	Fecha Radicación: 10/12/2018

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN COORDINADOR PARA APOYAR EL PROGRAMA DEPORTE PARA LA PAZ - ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA A CARGO DEL IMDRI.

N°	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	OBSERVACIONES
1	Coordinar, Programar y sistematizar la información de todos los grupos de las Escuelas de Formación Deportiva.	Se realiza reuniones los días 2, 9, 14, y 30 del mes de Noviembre de 2018, a las 11 am, en el IMDRI con el equipo de trabajo del programa deporte para la paz, se determina las falencias que se han presentado en cada grupo, así mismo se realizan cambios de ser necesarios de aquellos grupos que bajan la asistencia de los beneficiarios, pero antes se realiza nuevamente masificación de continuar así sin asistencia de los usuarios se realizan definitivamente el cambio. se establecen los tipos de apoyos, se dejan tareas asignadas, población a beneficiar, se organiza las participaciones en festivales, eventos, y encuentros deportivos tanto para los grupos ya pertenecientes al IMDRI como para la comunidad en general. Se entrega Informe de los eventos con las evidencias fotográficas y planillas originales como todos los meses anteriores en físico a la Dirección Administrativa Financiera y técnica y profesional Universitario de la toda población participante. Se solicita las evidencias fotográficas semanales en el formato enviado a cada uno de los monitores y del 25 al 30 los monitores envían vía web los consolidados para llevar el control, información y asistencia de los beneficiarios del programa Deporte para la Paz y de esa manera tener sistematizada la información mensual de la población atendida. Se entrega al coordinador Andrés Muñoz la información por monitor creando (reporte de la población en Excel, informe de eventos y	Se anexa evidencia Fotográfica en físico Se anexa consolidado o matriz poblacional de Noviembre. Se anexa CD con consolidados de cada Monitor, planillas de población en PDF y base de datos en Excel de los grupos o beneficiarios nuevos y de los que dejan de asistir así mismo se invalidan en el reporte del mes.

		presentación del programa) de igual manera se realiza una base de datos de cada beneficiario y se realiza la matriz poblacional donde se hace la caracterización de la población en rangos de edad y aspectos socioeconómicas que ingresan por primera vez al Programa. Se continúa socializando y se conforman grupos regulares del programa en diferentes sectores para conformar nuevos grupos deporte social comunitario (Pedregal comuna 6,, la Amenca comuna 11,El peñón comuna 12), Discapacidad (Bocaneme; Jordán 3 Etapa, Comuna 9; Topacio, comuna 8).Se cerró el grupo de baloncesto de Jordán 9 etapa por inasistencia de los usuarios y se abre grupo nuevo en el Galán comuna 12.	
	Coordinar la promoción, organización y ejecución de las actividades correspondientes a llevar a cabo el Programa denominado ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA, a través de la conformación de escuelas deportivas, la realización y participación de festivales y copas en la ciudad de Ibagué.	Se organizan ejecutan los siguientes eventos: *Juegos Interbarriales: Organizado con el compañero Andrés Muñoz -Se realizan la Final de los Juegos Interbarriales e intercomunales de la disciplina deportiva Fútsala en la rama femenino y masculino. (Entrega de Uniformes el día 1 de Noviembre de 2018 a las 6 pm en el Hangar del IMDRI); Cruzados el día 2 de Noviembre y Finales el día 3 de Noviembre de 2018 de 8 am a 12 m en el coliseo de la séptima etapa del Jordán). Se organiza en carpetas y se realiza la entrega por medio de oficio de los beneficiarios en las 4 disciplinas deportivas, se escaneo y se entrega en el informe que se entrega en CD. De igual manera de las actas de entrega de la implementación, carpeta de evidencia fotográfica y planillas de hidratación. Para cada evento se realizó reuniones y previamente la convocatoria, promoción, permisos; así mismo se hace promoción en las pagina del IMDRI y la Alcaldía de Ibagué, se guía y se invita a que participen en los programas del IMDRI. -en todos las disciplinas deportivas se envía por whatssapp a los delegados de cada equipo la programación de la semana y boletín de	Anexo: Informe de actividades realizadas. Evidencia fotográfica en físico a la doctora Cielo Giraldo como todos los meses anteriores y copia de planillas de la población participante en CD. Que se entrega anexo al Informe. Nota: las planillas y documentos e entregan al terminar los juegos interbarriales e intercomunales en carpetas y cajas correspondientes. *Se resalta que toda la información de los Juegos se puede encontrar en la página del IMDRI www.imdri.gov.co y en Facebook. Se anexa programación en Digital.

	en la vereda Coello Cócora el día 25 de noviembre de 2018 de 7 am a 12m. (Escenario deportivo) * Se continúa participando en la copa pijao en las disciplinas deportivas de Rugby (profesor a cargo Cristian Galeano) y Ultimate profesor a cargo Diego Soto) semestre B. * se inicia participación de liga semestre B, en la disciplina deportiva de Futbol, rama femenina (Profesores a cargo; Julián López y Fernando Herrera). Aclaramos que para todos estos encuentros se encuentra la ambulancia básica con atención para primeros auxilios. *Durante los eventos, solicitudes y en reuniones y acercamientos se invita y se brinda información a la comunidad del lugar, horario, e instructor de las disciplinas que el IMDRI ofrece.	
Establecer la planeación de escenarios deportivos (canchas) con la articulación del administrador de escenarios.	*Se continua las visita y se realiza un seguimiento de las Canchas, accesos a las mismas, si cuentan con tableros, aros, canchas, demarcación, lugar para guardar material, encerramiento. Teniendo en cuenta estos aspectos para asignar los lugares adecuados según la disciplina deportiva así mismo se informa al Administrador de Escenarios deportivos Hernando Ramírez, para ver si hay posibilidad de realizarle mantenimiento disposición de las mismas, así mismo se realiza un acercamiento y socialización con las J.A.C. . Esto con el fin de Garantizar y trabajar mancomunadamente con la Comunidad para la ejecución adecuada del programa (Procesos de Formación). Así mismo se requiere del compromiso por parte de la comunidad, líderes y J.A.C. con quienes se trabaja articuladamente en los siguientes ítems: ingreso, promoción, masificación. Así mismo se conformara el grupo a beneficiar y logran desarrollar el plan anual (formación integral de los niños, adolescentes y jóvenes).	Se anexa Horarios modificados del Programa Deporte para la Paz.

	resultados de los encuentros deportivos. * Se Organiza el Festival de Gimnasia Artística junto con el equipo de deporte para la paz el día 3 de Noviembre de 2018, en el coliseo de la institución educativa San Simón, participación de 300 niños y niñas. De 7:00 am a 5:00pm. * Se Organiza el Festival de Gimnasia Rítmica junto con la monitora María Preciado, el día 4 de Noviembre de 2018, en el coliseo 43 con 5, participación de 70 niños y niñas. De 7:00 am a 5:00pm. *Se apoya en la organización de los campamentos de ensueño de Fredy Guarín capacitación el día 14, y ejecución de actividades el día 20,21 y 22 de noviembre de 7 am a 7 pm. *Apoyo en los Festivales escolares Jornada única en finales de mini baloncesto, mini Fútsala en el coliseo de la I.E INEM, el día 19 de Noviembre de 2018. En mini atletismo se realiza en el estadio Manuel Murillo Toro, el día 23 de Noviembre, de 7 am a 12 m. (Modalidades de atletismo: salto largo, carreras (velocidad y Fondo), Lanzamientos. *Se realiza Torneo relámpago de ajedrez en celebración de los 127 años policía nacional. * Apoyo en el festival de ajedrez "Primer Torneo de Ajedrez Bilingüe Realizado en el hangar del IMDRI el día 24 de Noviembre de 2018. * Se realiza intercambio de baloncesto en la Líbano categoría mini el día 25 de noviembre de 2018. * Se realiza Festival de Voleibol en el coliseo la Gaitana el día 25 de noviembre de 2018, de 8:00pm a 3:00pm. * Se organiza Jornada deportiva y recreativa	Anexo en el informe de eventos la evidencia física y se anexa en CD el escáner de las planillas de participantes.

		*Se da la continuidad, se conforman y se cierran grupos por medio de actas que reposan en las carpetas de los monitores, esto con el fin de llegar a todas las comunas y recuperar los espacios propicios para el deporte como es los escenarios deportivos públicos de la ciudad de Ibagué. *Se realiza y se presenta el horario con los lugares, comunas, población beneficiada y horario de las escuelas de formación deportiva, abarcando tanto la zona Rural como la Urbana y Diferente Grupos Poblacionales. Modificado. Para asignación de lugares de trabajo (Canchas, polideportivos) se articula con el administrador y J.A.C.	
4	Garantizar una presentación adecuada y con los respectivos distintivos de los monitores al realizar las actividades las actividades del Programa en eventos organizados por el IMDRI.	*Se realiza el compromiso y se determina que en cada sesión de clase, participaciones y en los apoyos se asista con la indumentaria que el IMDRI nos dio, donde se resalta los distintivos institucionales reflejando la importancia de la presentación personal y el uso adecuado del uniforme, además de los elementos de promoción (pendón, DUMI, carpa) como medio de resaltar el buen trabajo del IMDRI en la ciudad de Ibagué de igual manera la presencia y promoción institucional. *Se informa al equipo de trabajo antes de cada evento, festival, torneo... la importancia de portar adecamente y limpio el uniforme, Carnet Visible con los respectivos logos Institucionales el cual le da la imagen, promoción e identifica que hacen parte del grupo de trabajo del instituto.	
5	Asesorar a la Gerencia y a la Dirección Administrativa, Técnica y Financiera, en la planificación, alcance y seguimiento del programa DEPORTE PARA LA PAZ.	Se plantea y se propone las estrategias y propuestas de (Cantidad de material deportivo, servicios y logística) para la realización y ejecución de las metas del plan de desarrollo, misionalidades y acuerdos municipales sin perder la orientación siguiendo pautas, procesos y ejecución de actividades para el debido cumplimiento de las mismas de manera correcta; de igual manera se asesora cuando el área administrativa y gerencia lo requiere en diferentes conceptos técnicos (realización de Eventos, material para el	.

		mismo y la convocatoria para llegar e involucrar a la comunidad), masificación en las disciplinas deportivas, base de datos de los usuarios. Se apoya en festivales deportivo en la disciplina de ajedrez, atletismo, Los Juegos Interbarriales Finales. Se realiza estrategias para la promoción y conocimiento de la comunidad.	
6	Adelantar las actividades concernientes que permitan dar cumplimiento a la Resolución 284 del 04 de noviembre de 2016 "Por medio del cual se reglamente el Programa Escuelas Deportivas del IMDRI.	*Se participa en festivales y copas en las disciplinas de ultimate "Disco Pijao", Rugby "Copa Pijao", baloncesto intercambios. *se organiza eventos deportivos y se participan en festivales invitacionales antes descriptos en la obligación 2. *Así mismo se promociona y se socializa el programa para que hagan parte del mismo indicando la gratuidad, los procesos y el profesionalismo de los monitores. *Durante las visitas de campo se compacta el conocimiento entre monitor y coordinador para así realizar un mejor proceso de formación y con una metodología trasversal, trabajando juntos para planificar y ejecutar de la mejor manera los procesos. Teniendo en cuenta la cronología, los procesos continuos, el aspecto fisiológico y anatómico de los participantes, como la madurez motriz, Crecimiento y desarrollo y aspectos de captación, entendimiento y comprensión de las actividades que se realizan durante cada sesión. Teniendo en cuenta la resolución 221 de 2015 "Plan de Iniciación" y Planes Clase. *Se realiza y se organiza eventos, participaciones y apoyos donde se ejecutan encuentros recreo-deportivos involucrando las escuelas de formación y a la comunidad en general. * Se explica los formatos para el consolidado, Inscripción, entrega de informes semanales y mensuales tanto en las sesiones de clase como en los eventos realizados o en apoyos. Se asiste a reuniones programadas los días	Se entrega Evidencia en las respectivas plantillas de power point en el CD. Evidencia Fotográfica.

		viernes del mes de noviembre, Tema; Distribución para acompañamiento y apoyo en cada festival deportivos, fechas y material a utilizar. (Coordinación de los Festivales Deportivos y encuentros misionales, participaciones, inconsistencias se las ahí durante las sesiones de clase con los grupos de trabajo.). Apoyo y actividades direccionadas por gerencia, recomendaciones en la entrega de información, apoyo en los programas del IMDRI. *se realiza reuniones todos los martes a las 10:00 am del área técnica donde se establece la programación de los eventos semanales, apoyos, material requerido, tareas. *Se realiza visitas de campo. Grupos regulares Estadio Manuel Murillo Toro Atletismo (Mario serrato) y Gimnasia (María Preciado); en el parqueadero del IMDRI avd. Aeropuerto, ciclismo (Lorena Beltrán). *Se planifica los eventos y acuerdos del plan de desarrollo, (Anuales y semanales) y durante las reuniones del área técnica, se da a conocer lo que se realizó en cada uno y lo que se realizara en los próximos. *en las demás obligaciones se esclarece de igual forma las actividades que se adelanta n concernientes a la creación de las escuelas de formación.	
7	Proyectar dentro de los términos solicitados y/o establecidos por la ley, todos los documentos que a su juicio gerencia, director administrativo, financiero y técnico y/o supervisor delegue.	*Se realiza las respuestas de los oficios relacionados con el programa. *Se asiste a reuniones programadas por el área Técnica y por gerencia (los martes a las 10:00am) y se da contestación grupal a solitudes de la comunidad. *Se Asiste a reuniones solicitadas por gerencia. Cabildos o mesas de trabajo.	
8	Vincular a las celebraciones o eventos masivos que desarrolla el	*Durante la participación, realización y organización de eventos deportivos y	

	"IMDRI" las diferentes escuelas deportivas pertenecientes al programa DEPORTE PARA LA PAZ.	recreativos se vincula, socializa e invita a las escuelas de formación deportivas. De igual manera a la comunidad se le informa para que se integren, participen, asistan y pertenezcan a las escuelas de formación deportivas del IMDRI, guiándolos en donde les quede más cerca a sus hogares y así pueden asistir y realizar las actividades, y se resalta que los procesos de formación son gratuitos y que cuenta con el personal capacitado y profesional tanto en teoría como en experiencia. También con el apoyo del jefe de prensa, Angélica Maecha y Omar Lozano, quien por redes muestra las diferentes actividades, participación y encuentros e invita a la comunidad a que se integre, participe y sea parte de la familia IMDRI.	La Información se encuentra en las redes sociales de Facebook y alcaldía paginas oficiales.
9	Portar el Uniforme y el carnet debidamente, durante cada jornada, asi como contar con los elementos basicos para sus funciones (Implementacion deportiva)	En cada actividad se porta de manera adecuada y limpio el uniforme resaltando los logos institucionales, reflejando y haciendo promoción de buen trabajo que el IMDRI realiza en cada comuna y en los corregimientos con sus diferentes programas. De igual manera el espacio de trabajo tanto en oficina como en los escenarios, salones comunales se deja limpio después de cada actividad.	Evidencia Fotográfica.
10	Cuidar y reposnder por los materiales y/o implementaciondeportiva, haciendo entrega formal de ellos luego de cada jornada y devolucion en optimo estado una vez se termine el contrato.	En cada Actividad a realizar se solicita de manera escrita los materiales e implementación acorde a la misma, lo cual se entrega al terminar las actividades limpia y en óptimo estado, de darse como incentivo se entrega en un informe detallado a la dirección Admr. Financiera y técnica, con la evidencia fotografía, actas y planillas correspondientes.	

11	Promover la limpieza y el cuidado de los escenarios deportivos, al igual que buena higiene antes, durante y depues de la practica de las actividades deportivas.	*siempre y por ética profesional y amor al medio ambiente antes de realizar cada actividad el escenario o lugar de trabajo se deja impecable, durante el mismo se promueve a la comunidad participante de cuidar y a su vez promover el aseo de los espacios que utilizan , de los materiales y a su higiene personal.	
12	Llevar registro de cada uno de los usuarios del programa en la planilla de inscripción y asistencia, suministrada por el supervisor.	*Se lleva registro de la población beneficiada en la Matriz de consolidado total del programa deporte para la paz, de igual manera se fundamenta con las planillas de la población y sus datos diligenciados en las mismas (Se entregan o envía de manera digital al coordinador Andrés Muñoz, al supervisor Chartfi Adolfo Góngora. (Matriz).	Se entrega las planillas de población beneficiada y consolidado en pdf, dela nueva población y la Matriz de Excel . CD.
13	Elaborar informe semanal y periodico reportando el cumplimiento de funciones, tareas asignadas y novedades presentadas durante cada jornada, soportadas con evidencias fotográficas y/o documentales como formatos de registro.	Se realiza entrega de informes de las actividades realizadas al coordinador Andrés Muñoz por solicitud de Gerencia y por la Dirección Adm. Financiera y Técnica en los formatos requeridos; se entrega a la directora Cielo Giraldo el informe de eventos Con las respectivas evidencias fotográficas y las planillas originales de la población beneficiada cuando ahí eventos organizados por el programa. La entrega mensual de la matriz poblacional. Se entrega o se informa verbalmente los aspectos relacionados a cada evento durante las reuniones del comité técnico. *Se informa supervisor de las diferentes actividades, de las problemáticas de haber y de lo positivo. *Se realiza Informe mensual requerido por el IMDRI de las Actividades realizadas durante el mes de octubre y se realiza informe mensual de las Escuelas Socio- Deportivas Ibagué y se envía vía web a la Fundación Revel Real Madrid. Se deja copia en la Carpeta que reposa en el área jurídica del IMDRI.	Se anexa plantillas fotográficas semanales en el CD. En el mes de septiembre y octubre e informe de eventos con su respectivas planillas originales se entrega al supervisor chartfi Adolfo Góngora. Anexo Informe en CD.

14	Dar aviso al Supervisor de cualquier irregularidad que se presente en el cumplimiento de sus funciones o sobre impedimentos de tipo natural o social que se presenten en desarrollo de su labor.	Se da aviso al supervisor cuando ahí eventualidades durante los procesos de formación, inquietudes y preocupaciones de los monitores y usuarios beneficiados de manera verbal, de igual manera del los eventos apoyados y organizados.	Copia del escáner en CD.
15	Realizar todas aquellas tareas y/o actividades que contribuyan al mejoramiento y funcionamiento del Programa DEPORTE PARA LA PAZ y demás programas a cargo del IMDRI.	*Apoyos en encuentros deportivos de carácter local y departamental cuando lo requiere la comunidad, secretaria, clubes y ligas. Se apoya a los demás Programas cuando lo requieren con dinámica, aptitud y la mejor disposición tanto nivel personal como con el equipo de trabajo. *Se adelanta la socialización del programa deporte social comunitario con el profesional Carlos Ávila donde se conformaron tres grupos 2 en Bocaneme (Jordán 2 Etapa) y uno en el topacio, en natación. Resaltando la importancia, necesidad y sobre todo el aspecto social que la población requiere para afrontar diversidades de situaciones. Se inicia con la modalidad de Futbol en la América, Pedregal y peñón con el programa D.S.C. *las anteriores obligaciones resaltan las actividades que contribuyen al mejoramiento y funcionamiento del programa deporte para a paz.	Anexo: Evidencia Fotográfica
16	Cumplir a cabalidad con lo estipulado en el acuerdo N° 001 del 22 de enero del 2013, emitido por el concejo directivo del IMDR,I por medio del cual adopta el código de ética del instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	La base del código de ética es el respeto, la lealtad, la tolerancia, la puntualidad, responsabilidad y la trasparencia, valores y principios que durante cada actividad, reunión, encuentro se refleja con el equipo de trabajo siempre cumpliendo a cabalidad esta obligación con los compañeros, beneficiarios y comunidad.	

17	Presentar la acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social- pensión y riesgos laborales, con el desprendible de pago, legibles dentro de los primeros 5 dias hábiles de cada mes.	Se presenta el pago y la planilla de seguridad social correspondiente al mes de Octubre Y noviembre del 2018. Numero de Planilla. 4253630901; 4253631029.	Anexo Copia del recibo de Pago y planilla de seguridad social.
18	Las demás actividades que sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual por parte del supervisor asignado.	Apoyo al supervisor, cuando él requiere, informes de eventos, visitas a los grupos y con los informes del contrato 212.	
19	Presentar a la dirección administrativa, financiera y técnica informe mensual impreso y firmado, detallado de las actividades realizadas y los recursos utilizados.	Se realiza la entrega de Informes de eventos durante el mes en el formato suministrado por el área técnica, se realiza su respectiva radicación a la secretaria de la dirección Adm. Financiera y Técnica.	Anexo Página del Radicado escaneada en Cd. y el recibido en el Informe escrito.

OBSERVACIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR.		
	SUPERVISOR	CONTRATISTA
NOMBRE	CHARTEI ADOLFO GONGORA	NATHALIE TATIANA DAZA CARDENAS
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSIDAD	COORDINADORA DEL PROGRAMA DEP ORTE PARA LA PAZ
FIRMA		

INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE IBAGUÉ "IMDRI" CON NIT. 900406856-6.

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 37 DEL 12 DE ENERO DE 2018.

CERTIFICA QUE:

Luego de revisado el informe de actividades correspondiente al **undécimo (11)** pago del contrato de prestación de servicios **N° 37 del 12 de Enero de 2018**, **NATHALIE TATIANA DAZA CARDENAS** con **C.C. N° 1.110.468.231**, cumplió a entera satisfacción con sus actividades durante el periodo comprendido entre el **01 de al 30 de Noviembre del presente año.**

El contratista aporto el informe de actividades realizadas como requisito previo a la expedición de la presente certificación, el cual reposa en la carpeta original del contrato.

Igualmente certifico que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto de afiliación a salud, pensión y riesgos profesionales del periodo laborado.

La actual certificación tiene validez para el pago del **undécimo (11)** periodo.

Dada en Ibagué, el 10 de Diciembre **de 2018.**

CHARTFI ADOLFO GÓNGORA MENDOZA
Profesional Universitario "IMDRI"
Supervisor

Ibagué. 30 de noviembre de 2018

Licenciado
CHARTFI ADOLFO GONGORA MENDOZA
Profesional Universitario
IMDRI

Asunto: Informe de actividades.

Cordialmente me dirijo a usted, para presentar mi cuenta de cobro correspondiente al undécimo informe del contrato de servicios No 37 del 2018, para su respectiva autorización.

Adjunto los siguientes soportes;

- ✓ Cuenta de cobro
- ✓ Planilla de seguridad Social
- ✓ Informe de actividades
- ✓ Evidencia Fotográfica
- ✓ CD con el Informe de Actividades, Planillas Escaneadas, Matriz, consolidados, Reporte en Excel de la población beneficiad, diapositivas e Informes de eventos mes de noviembre, informe contrato 212 y visitas.

Atentamente

NATHALIE TATIANA DAZA CARDENAS
C.C. 1.110.468.231.